



MEMÒRIA DESCRIPTIVA D'ACTIVITAT DE LA SOL·LICITUD PER A LA REALITZACIÓ DE RODATGES AUDIOVISUALS I/O REPORTATGES FOTOGRÀFICS EN DOMINI PÚBLIC

MEMORIA DESCRIPTIVA DE ACTIVIDAD DE LA SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE RODAJES AUDIOVISUALES Y/O REPORTAJES FOTOGRÁFICOS EN DOMINIO PÚBLICO

ACTIVIAT/ ACTIVIDAD

TIPUS D'ACTIVITAT (llargmetratge, curtmetratge, documental, programa de TV, vídeos musicals, spot publicitari, reportatge fotogràfic, etc)
TIPO DE ACTIVIDAD (largometraje, cortometraje, documental, programa de TV, vídeos musicales, spot publicitario, reportaje fotográfico, etc)

DADES DE CONTACTE DE LA PERSONA QUE ESTARÀ PERMANENTMENT A PEU DE GRAVACIÓ
DATOS DE CONTACTO DE LA PERSONA QUE ESTARÁ PERMANENTEMENTE A PIE DE GRABACIÓN

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		DNI / NIE	
TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		

MEMÒRIA D'ACTIVITATS / MEMORIA DE ACTIVIDADES

(Vegeu elements que ha de contindre la memòria en el full 3 / Ver elementos que debe contener la memoria en hoja 3)

(Continueu en full a banda si cal / Continuar en hoja aparte en caso necesario)

València,

Signatura / Firma:

PERSONA RESPONSABLE

Nom / Nombre:

NOTES / NOTAS

(1) PROTECCIÓN DE DADES PERSONALES. Les dades facilitades per vosté en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació adicional. Pot consultar informació adicional sobre protecció de dades al final d'este document.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional. Puede consultar información adicional sobre protección de datos al final de este documento.

(2) ELEMENTS QUE HA DE CONTINDRE LA MEMÒRIA / ELEMENTOS QUE DEBE CONTENER LA MEMORIA

Enumeració detallada de cada ocupació, que haurà d'incloure / *Enumeración detallada de cada ocupación, que deberá incluir:*

- Dates i horaris (inclosos muntatge i desmuntatge)
Fechas y horarios (incluidos montaje y desmontaje)
- Emplaçament
Emplazamiento
- Descripció de l'activitat que s'ha de realitzar
Descripción de la actividad a realizar
- Indicació de necessitats del rodatge: talls de trànsit, zones de reserva d'estacionament de vehicles (amb indicació del nombre de metres lineals que s'ocuparan), encesa/apagada de l'enllumenat públic i fonts ornamentals, retirada de mobiliari urbà, unes altres.
Indicación de necesidades del rodaje: Cortes de tráfico, zonas de reserva de estacionamiento de vehículos (con indicación del número de metros lineales a ocupar), encendido/apagado del alumbrado público y fuentes ornamentales, retirada de mobiliario urbano, otras.
- Si escau, descripció i especificacions tècniques de les instal·lacions i elements auxiliars que s'utilitzaran (envelats, decorats, bastides, grups electrògens, grues, vehicles, camera car, *russian arm* o altres estructures anàlogues).
En su caso, descripción y especificaciones técnicas de las instalaciones y elementos auxiliares a utilizar (carpas, decorados, andamios, grupos electrógenos, grúas, vehículos, camera car, russian arm u otras estructuras análogas).
- Plànol acotat i a escala dels emplaçaments on es realitzarà l'activitat, així com, si escau, representació gràfica de les instal·lacions que ocuparan el domini públic i els elements preexistents en este (arbres, mobiliari urbà, fanals,...).
Plano acotado y a escala de los emplazamientos donde va a realizarse la actividad así como, en su caso, representación gráfica de las instalaciones que ocuparán el dominio público y los elementos preexistentes en el mismo (árboles, mobiliario urbano, farolas,...).

Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la conciernen, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a els fins per als qual van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.