**SOLICITUD RODAJE EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Proyecto | |  | | | |
| Nombre de la Productora | |  | | | |
| Responsable de la empresa | |  | | | |
| Persona de contacto | |  | | | |
| Correo electrónico | |  | | | |
| Teléfono | |  | | | |
| Edificios o espacios solicitados | |  | | | |
| Número de días de ocupación | |  | | | |
| Fechas de rodaje | |  | | | |
| Horario de rodaje | |  | | | |
| Días de montaje/desmontaje | |  | | | |
|  | | | | | |
| **TIPO DE DIFUSIÓN** | | | | | |
|  | LOCAL | | NACIONAL | | INTERNACIONAL |
| SPOT PUBLICITARIO |  | |  | |  |
| VIDEO PROMOCIONAL |  | |  | |  |
| REPORTAJE FOTOGRÁFICO |  | |  | |  |
| SERIE |  | |  | |  |
| PELICULA |  | |  | |  |
|  | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN/ARGUMENTO DEL RODAJE** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE NECESIDADES TÉCNICAS** | | | | | |
| Trabajo nocturno | | SÍ | | NO | |
|  | |  | |
| Imágenes exterior / interior | |  | | | |
| Necesidades de montaje | |  | | | |
| Toma de agua | | SÍ | | NO | |
|  | |  | |
| Cierre de espacios / acotar zonas / cortes intermitentes | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

**CONTACTO:**

Área de Comunicación

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Camino de Vera s/n

46022 – València

[comunicacion@upv.es](mailto:actosyeventos@cac.es)

a) Únicamente se podrá utilizar el espacio para los fines indicados y durante el periodo de tiempo indicado. La organización y desarrollo del rodaje será responsabilidad del cliente.

b) El cliente no podrá en ningún caso ceder ni subarrendar el espacio sin autorización expresa de la UPV.

c) El uso de los espacios de la Universitat Politècnica de València es con carácter de No exclusividad, es decir, la UPV se reserva la facultad de autorizar en otros espacios la celebración de otros actos, eventos o rodajes.

d) El cliente devolverá los espacios en el mismo estado en que se recibieron, asumiendo todos los daños que se produzcan durante el uso y disfrute de los mismos.

e) Si se derivaran gastos (limpieza, seguridad, etc) se llevarán a cabo con las empresas concesionarias de la UPV a cargo de la empresa que lleva a cabo el rodaje.

Documentación a presentar antes del evento:

- Persona física: Documento Nacional de Identidad de la persona responsable.

- Persona jurídica: Copia de la escritura o constitución de la productora o documento simple de apoderamiento en el que la productora autorice a la persona responsable a realizar en su nombre todas las gestiones pertinentes.

- Copia del seguro de responsabilidad civil